

Dossier Réinscription

Pour les élèves mineurs, la présence d'un parent,
ou responsable légal, au moins est obligatoire.

TOUT DOSSIER INCOMPLET
SERA REFUSÉ

Année Scolaire 2026/2027

IDENTITE DE L'ELEVE

DATE D'ENTREE :

NOM et Prénom(s) _____

Elève majeur : ☐ OUI ☐ NON Date de naissance : __/__/____

Ville de naissance : _____ Pays : _____

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin Nationalité : _____

Doublement : ☐ OUI ☐ NON

Classe prévue en 2026-2027 : _____

LV1 : _____ OPTION LV2 ESPAGNOL : ☐ OUI ☐ NON
.....(recommandée pour la poursuite d'étude)

Uniquement si classe de 1BPR : OPTION DNL : ☐ OUI ☐ NON

Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____

Numéro de téléphone personnel de l'élève : __ - __ - __ - __ - __

Adresse email de l'élève: _____@_____

Régime : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne

Transport(s) scolaire(s) emprunté(s) :

SCOLARITE 2025-2026 :

Nom de l'établissement : _____

Classe fréquentée :

☐ Autre : _____ Option(s) : _____

Ville : _____ Académie : _____

INFORMATIONS : Les familles devront prévoir dès l'inscription l'achat des tenues professionnelles et des outils indispensables. En section hôtelière prévoir entre 80 et 240 € pour la tenue vestimentaire et 90 à 310 € pour le matériel en fonction de la spécialité. Dans le secteur du bâtiment prévoir entre 80 et 160 € en fonction de la spécialité. Une aide peut être sollicitée auprès du fonds social de l'établissement, le jour de l'inscription.

La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré. Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro.

IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

Nombre d'enfant(s) à charge en lycée et collège public : __ Nombre d'enfant(s) à charge total : __

Acceptez-vous les SMS : ☐ OUI ☐ NONRIB : ☐ OUI ☐ NON**RESPONSABLE LEGAL 2**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

DATE ET SIGNATUREReprésentant Légal 1 :Représentant Légal 2 :ELEVE :

ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A LA BOURSE

ATTENTION : les classes des élèves post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

- ☐ Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à la bourse.
- ☐ Non, je refuse.

Vous-mêmes :

Nom de famille :Nom d'usage (si différent du nom de famille) :

Prénom 1 : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance : / / Pays de naissance :

Département de naissance Commune de naissance :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être marié (e), ni pacsé (e) (concubinage) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à la bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e) : Sa civilité : ☐ Mme ☐ M.

Son nom d'usage (si différent de son nom de famille) :

Prénom 1 : Prénom 2 : Prénom 3 :

Sa date de naissance : / / Son pays de naissance :

Son département de naissance : Sa commune de naissance :

Date :/...../.....

Signature

--

Ce dossier d'inscription doit contenir :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires
et doivent être apportées le jour des inscriptions indiqué sur ce document.**

Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.

OBLIGATOIRE :

- ☐ La fiche financière intendance
- ☐ Un RIB
- ☐ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)
- ☐ Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport de l'élève
- ☐ Une copie **signée** de l'attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)
- ☐ Une copie la plus récente de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l'autorité parentale
- ☐ Une copie de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2026-2027
- ☐ 1 photo récente de format identité, (Merci d'inscrire le prénom et le nom de l'étudiant au dos de la photo)
- ☐ Droit à l'image
- ☐ Le dossier santé dûment complété :
 - ☐ fiche de renseignements médicaux confidentiels
 - ☐ fiche de renseignements à destination des services d'urgence
 - ☐ Questionnaire médical
 - ☐ photocopie du carnet de vaccination
 - ☐ photocopie de la carte vitale et de l'attestation de mutuelle
 - ☐ Autorisation parentale pour traitements

FACULTATIF :

- ☐ Cotisation volontaire de 10 € au FSE,
- ☐ Association sportive : dossier d'inscription.
- ☐ Fiche d'inscription Section Sportive Futsal Filles

Pièces à récupérer par les représentants légaux le jour de l'inscription :

- ☐ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles
- ☐ La fiche financière intendance **A REMPLIR SUR PLACE ET A REMETTRE AU DOSSIER**
- ☐ Fonctionnement du service d'hébergement et demi-pensionnaire
- ☐ Charte de l'internat
- ☐ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN
(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)
- ☐ Calendrier PFMP
- ☐ Fiche de recherche de stage

**Les pièces surlignées sont à
rapporter avec le dossier**

Dossier contrôlé par :

Dossier complet présenté le :

Dossier incomplet présenté le :

A rapporter complet le :